



Nya avfallsregler från 1 augusti 2020



Avfallsproducentens ansvar

Avfallsproducent = den som ger upphov till avfall (ursprunglig avfallsproducent) och den som genom förbehandling, blandning och andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning (*15 kp 4 § miljöbalken*)

Avfallsproducenten ansvarar, om inte annat avtalats eller är föreskrivet i lag eller annan författning för:

1. att avfallet genomgår ett fullständigt behandlingsförfarande i enlighet med 10 §
2. kostnaderna för att hantera det avfall som produceras

(*15 kap 11 a § miljöbalken*)



Viktiga förändringar för bygg

- Sex obligatoriska fraktioner
 - Trä
 - Mineral (betong, klinker, keramik mm)
 - Metall
 - Glas
 - Plast
 - Gips
- Förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall
- Utsorterat avfall får inte förbrännas

3 kap 10 och 11 §§ avfallsförordningen (2020:614)



BRANSCHORGANISATIONEN
FÖR BYGGNADSBEREDNING

Undantag från sorteringskravet

4 § Kraven i 3 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614) gäller inte avfallsslag som

1. utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogats på ett sätt som gör att separering inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling, eller
2. är förorenade på ett sätt som gör att inblandning i det övriga utsorterade avfaller försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin i 15 kap 10 § miljöbalken

5 § För sådana avfallsslag som avses i 4 § gäller inte kraven i 3 kap 12 § avfallsförordningen (2020:614) på att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall

Naturvårdsverkets föreskrifter om undantag från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall (NFS 2020:7)



Tillämpning av undantagen – när?

- **Inte tekniskt genomförbart** när sammanfogade eller inbyggda så att materialet inte kan separeras på plats utan hälso- eller säkerhetsrisker
- Separering bör istället göras på en avfallsanläggning med utrustning anpassad för arbetet
- **Förorenat avfall** som riskerar att kontaminera en hel fraktion. Skulle kunna leda till att allt måste förbrännas.



Tillämpning av undantagen – hur?

- Den som använder sig av Naturvårdsverkets föreskrifter och alltså bedömer att de hanterar avfall som omfattas av undantag från kravet i 3 kap 10 § avfallsförordningen bör
 - dokumentera bedömningen
 - kunna visa dokumentationen för tillsynsmyndigheten
 - vid behov kontakta tillsynsmyndigheten för samråd

Naturvårdsverkets vägledning



BRANSCHORGANISATIONEN
FÖR BYGGNADSBEREDNING

Dispens från sorteringskravet

- Tillsynsmyndigheten beslutar (kommun eller länsstyrelse)
 - utsortering i 10 §, och
 - att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 12 §
- Söks i varje enskilt fall
- Endast
 - när separat insamling inte är genomförbar eller
 - inte ger fördelar som överväger nackdelarna

3 kap 15 § avfallsförordningen



Dispens – när?

- Separat insamling ska inte anses genomförbar eller inte anses ge fördelar som överväger nackdelarna om
 1. Separat insamling inte är teknisk genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling
 2. En annan hantering ger ett återvinningsresultat som är jämförbart med det som skulle uppnås vid separat insamling
 3. Separat insamling inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan eller
 4. Separat insamling skulle medföra oskäliga ekonomiska kostnader

3 kap 16 § avfallsförordningen (2020:614)

Farligt avfall

- Anteckningsskyldigheten – gäller sedan tidigare!
- Digital rapportering
 - avfallsproducent ska rapportera (och hela hanteringskedjan)
 - API eller **e-tjänst**
 - Uppgiftslämnaren loggar in i e-tjänsten med e-legitimation.
 - Uppgiftslämnaren fyller i de efterfrågade uppgifterna.
 - Uppgiftslämnaren får möjlighet att kontrollera uppgifterna, innan hen väljer att lämna in.
 - I samband med att uppgifterna lämnas in så genereras också avfalls-id för respektive avfallsmängd.
 - När uppgifterna har kommit in till Naturvårdsverket får uppgiftslämnaren möjlighet att spara en kopia av de inlämnade uppgifterna (inklusive avfalls-id) för eget bruk.



Uppgifter som alltid ska lämnas

Uppgift	Beskrivning
Tidpunkt för anteckningen	Datum och klockslag
Referens (ordernr, löpnr etc. i avsändande system)	40 tecken
Verksamhetsutövarens uppgifter (den som hanterar/innehar avfallet)	
organisations-, person- eller VAT-nummer	10 siffror / 15 tecken
CFAR-nummer, om uppgifterna lämnas för en avfallsproducent enligt 6 kap. 1 §	8 siffror
Verksamhetsutövarens namn	250 tecken
Kontaktperson, namn	250 tecken
Kontaktperson, e-post	250 tecken
Kontaktperson, telefonnummer	30 tecken
Ombudets uppgifter (den som lämnar uppgifter i verksamhetsutövarens ställe)	
Organisations- eller VAT-nummer	10 siffror / 15 tecken
Ombudets namn	250 tecken
Kontaktperson, namn	250 tecken
Kontaktperson, e-post	250 tecken
Kontaktperson, telefonnummer	30 tecken

Avfallskod	6 siffror
Avfallsmängd, kg	

Uppgift	Beskrivning
Datum för borttransport	Datum 10 siffror
Transportsätt	Se kodlista för transportmedel
Transportörens organisations- eller VAT-nummer	10 siffror / 15 tecken
Plats för avfallets uppkomst	Geografisk position
Mottagarens organisations- eller VAT-nummer	10 siffror / 15 tecken
Plats där avfallet ska tas emot för vidare hantering	Geografisk position



Naturvårdsverkets information – länkar

Om nya regler

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Avfall/Lagar-och-regler-om-avfall/Nya-bestammelser-fran-2019/>

För bygg

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Avfall/Bygg-och-rivningsavfall/>

Om statistikrapportering

<http://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Rapportera-farligt-avfall/>

Från Boverket om kontrollplan

<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/byggprocessen/kontrollplan/>



Tack för att ni lyssnade!

Frågor?



BRANSCHORGANISATIONEN
FÖR BYGGNADSBEREDNING

Vill ni veta en hemlis?



BRANSCHORGANISATIONEN
FÖR BYGGNADSBEREDNING